



JyväskyläDno-2026-1512

Laituriapaikan osoittaminen M/Y Estelle -alukselle

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville-Markus Savolainen, aluevastaava, ville-markus.savolainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupungin satamajärjestyksen 4 § mukaan venepaikkojen käyttö yritys- tai kaupalliseen toimintaan ilman erillistä lupaa on kielletty. Satamassa toimivasta, kaupalliseen toimintaan käytettävästä aluksesta on ilmoitettava satamaviranomaiselle ennen toiminnan aloittamista. Satamaviranomainen osoittaa mahdollisuuksien mukaan kaupalliseen toimintaan käytettävälle alukselle paikan satamasta.

Plank Origin Oy (3177730-6) on hakenut lupaa sijoittaa M/y Estelle -alus (pituus 23m) Lutakon satamaan. Yritys tarjoaa charter risteilyjä Päijänteellä. Alus on ollut satamassa edelliset 3 kesää.

Liitteet:

1 Lutakon sataman alukset 2026

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2025, 4 §.

Päätös

Kadut ja puistot -palvelualue vuokraa laituripaikan yritystoimintaa harjoittavalle M/Y Estelle -alukselle Lutakon sataman 3. laiturista (ravintolalaivalaituri) seuraavin ehdoin:

- Alus on sijoitettava Lutakon satamassa karttaliitteen osoittamalle laituripaikalle.
- Vuokralainen sitoutuu noudattamaan voimassa olevia Jyväskylän kaupungin venepaikkojen vuokrausehtoja ja satamajärjestystä.
- Vuokralainen jakaa sähkönkäyttöpisteen M/S Apaja -aluksen kanssa. Sähkön käyttämisestä laskutetaan kulutuksen mukaan voimassa olevan satama- ja venepaikkahinnaston mukaisesti.

Kaupunki perii laituripaikan käytöstä vuokraa voimassa olevan satama- ja venepaikkahinnaston mukaisesti (risteilyalusten laiturimaksu).

Tämä päätös on voimassa 30.4.2027 asti. Päätös tulee voimaan muutoksenhausta huolimatta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, hakija, palvelusihteeri

Allekirjoitus



Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ville-Markus Savolainen.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Jyväskylä

28.04.2026

Ville-Markus Savolainen

aluevastaava

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.